

Nomor : SR.001/SertifikasiPBJ-Level1/VII/2022

Jakarta, 7 Juli 2022

Sifat : Penting dan Segera

Kepada Yth :
Bapak / Ibu Pimpinan Instansi
Di -
Tempat

**PELATIHAN DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI
PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH (PBJP) LEVEL -1
(48 JP Model Pembelajaran Blended Learning)**

Dengan Hormat ;

Sektor Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, merupakan suatu aktifitas yang mengambil sebagian besar dari Anggaran APBN dan APBD, oleh karena hal tersebut didalam pengelolannya dibutuhkan Pengetahuan dan Keahlian Teknis agar pelaksanaan Pengadaan dapat lebih Akuntabel dan *Value For Money*.

Berdasarkan **Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021** tentang Perubahan atas **Perpres No. 16 Tahun 2018** tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, mengamanatkan Kompetensi bagi seluruh pelaku pengadaan. Oleh maksud tersebut maka Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP), Menyusun suatu program Peningkatan Kompetensi SDM Level 1, dengan Model Blended Learning.

LPKN sebagai **LPP Terakreditasi A** dari LKPP RI, akan melaksanakan program Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi **Angkatan 3 (Tiga)**, pada :

Elearning : 26 Juli - 8 Agustus 2022
Tatap Muka : 11 - 12 Agustus 2022
Uji Kompetensi : 13 Agustus 2022
Tempat Kegiatan : Hotel Sunlake Sunter ★★★★★, Jl. Danau Sunter Raya, Sunter Jakarta Utara

Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi dimaksud, disusun berdasarkan Kurikulum Nasional, yang terdiri dari **6 standar Kompetensi durasi 48 Jam Pelajaran (JP)** ditambah **6 JP sebagai kelas tambahan**, dan menghadirkan Narasumber yang telah bersertifikat TOT Level 1 dari LKPP.

Untuk memperdalam Pemahaman Para Peserta, kami juga akan memberikan tambahan berupa :

- **Kelas Tambahan sebanyak 2x melalui webinar (8 JP)**
- **Video Pembelajaran Pengadaan**

Dikarenakan Pentingnya kegiatan ini dalam rangka meningkatkan Mutu, Kualitas, dan Akuntabilitas Pelaksanaan Pengadaan, maka diharapkan dapat menjadi Perhatian Kepada Para pimpinan Unit kerja, untuk dapat menugaskan pegawai yang membidangnya.

Demikian surat ini disampaikan untuk menjadi perhatian, atas kerjasamanya dihaturkan terima kasih.



**Andi Zabur Rahman, S.Kom. S.Si., MBA,
CHt, MT.NNLP., CPSp., CCMs., CPSI**
Ketua Umum

**PELATIHAN DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI
PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH (PBJP) LEVEL - 1**

A. PELATIHAN

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) mempunyai peran penting dalam pelaksanaan pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian nasional maupun daerah, yang dalam pelaksanaannya dibutuhkan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (SDM PBJ) yang kompeten.

Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas **Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018** tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah mengatur SDM PBJ harus mempunyai kompetensi teknis bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Sesuai dengan ketentuan pada **Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah No. 7 Tahun 2021** tentang Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa, pelatihan ini membekali SDM PBJ dengan **Standar Kompetensi yang meliputi:**

1. Pengantar Manajemen Rantai Pasok (Supply Chain Management);
2. Pengantar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
3. Melakukan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
4. Melakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah
5. Mengelola Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
6. Mengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola

Pelatihan dilaksanakan dengan menggunakan model pembelajaran **Blended Learning** yang menggabungkan model pembelajaran mandiri melalui **e-Learning** dan **tatap muka**. Untuk pendalaman dan menilai pemahaman hasil pembelajaran mandiri dilakukan dengan tes materi dan try out.

B. METODE PEMBELAJARAN

- Belajar mandiri melalui e-Learning (video, Materi, Try Out, Test)
- Tatap Muka Online – webinar 2x
- Kelas Tatap Muka selama 2 hari
- Uji Kompetensi selama 1 hari

C. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Media Pembelajaran Mandiri melalui metode e-Learning :

- Modul
- Video
- Pre Test dan Post Test
- Tes materi dan
- Soal Try Out.

2. Media Pembelajaran tatap Muka Online :

- Materi dan Modul (softcopy)
- Laptop
- Jaringan Internet
- Aplikasi ZOOM webinar

3. Media Pembelajaran Tatap Muka :

- Modul
- Slide bahan tayang;
- Proyektor
- Laptop
- Whiteboard dan
- Flipchart.

D. MATA PELATIHAN

1. Manajemen Rantai Pasok (Supply Chain Management) :

- Konsep dasar manajemen rantai pasok
- Keterkaitan Pengadaan dengan manajemen rantai pasok
- Penerapan manajemen rantai pasok dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

2. Pengantar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah :

- Ketentuan Umum Pengadaan;
- Tujuan Pengadaan;
- Kebijakan Pengadaan;
- Prinsip Pengadaan;
- Etika Pengadaan;
- Aspek Hukum Pengadaan;
- Pelaku Pengadaan;
- Peran usaha kecil, penggunaan produk dalam negeri, dan pengadaan berkelanjutan;
- Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik;
- Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Pengadaan;
- Pengawasan, pengaduan, sanksi, dan pelayanan hukum dalam Pengadaan.

3. Melakukan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

- Identifikasi/reviu kebutuhan dan penetapan barang/jasa
- Penyusunan spesifikasi teknis dan Kerangka Acuan Kerja (KAK)
- Penyusunan perkiraan harga untuk setiap tahapan Pengadaan
- Perumusan strategi pengadaan, pemaketan, dan cara pengadaan
- Perumusan organisasi Pengadaan;
- Risiko perencanaan Pengadaan; dan
- Identifikasi dan pengumpulan bahan dan/atau data dan/atau informasi yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan Pengadaan.

4. Melakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah:

- Reviu dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan;
- Penilaian kualifikasi;
- Evaluasi penawaran;
- Pengelolaan sanggah;
- Daftar Penyedia Barang/Jasa Pemerintah;
- Negosiasi dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Pengadaan dengan persyaratan khusus dan/atau spesifik dan Pengadaan Khusus;
- Risiko pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; dan
- Identifikasi dan pengumpulan bahan dan/atau data dan/atau informasi

5. Mengelola Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

- Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Pembentukan Tim Pengelola Kontrak;
- Pengendalian Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Serah Terima Hasil Pekerjaan;
- Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa Pemerintah;
- Perumusan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dalam bentuk kuitansi, bukti pembayaran/pembelian, dan surat pesanan;
- Risiko pengelolaan kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; dan
- Identifikasi dan pengumpulan bahan dan/atau data dan/atau informasi

6. Mengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola

- Perencanaan Pengadaan secara Swakelola;
- Persiapan Pengadaan secara Swakelola;
- Pelaksanaan Pengadaan secara Swakelola;
- Pengawasan Pengadaan secara Swakelola;
- Serah Terima Hasil Pekerjaan secara Swakelola;
- Risiko pengelolaan Pengadaan secara Swakelola; dan
- Identifikasi dan pengumpulan bahan dan/atau data dan/atau informasi

E. HASIL BELAJAR

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta mampu menjelaskan :

- konsep manajemen rantai pasok, keterkaitan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan manajemen rantai pasok, dan penerapan manajemen rantai pasok.
- gambaran umum tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- identifikasi/reviu kebutuhan dan penetapan jenis barang/jasa, spesifikasi teknis/kerangka acuan kerja, perkiraan harga, strategi pengadaan, organisasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, risiko perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah,
- Menjelaskan reviu terhadap dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, penyusunan dan penjelasan Dokumen Pemilihan, penilaian kualifikasi, evaluasi penawaran dan pengelolaan sanggah, tahapan pemilihan Penyedia Barang/Jasa, penjaianan daftar Penyedia, negosiasi dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Pengadaan Barang/Jasa khusus dan/atau spesifik dan Pengadaan Khusus, risiko pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah
- Menjelaskan persiapan dan pelaksanaan pengendalian kontrak Pengadaan, evaluasi kinerja Penyedia, melakukan perumusan kontrak Pengadaan yang sederhana, risiko pengelolaan kontrak Pengadaan,
- Menjelaskan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengawasan, dan serah terima hasil pekerjaan secara Swakelola, risiko pengelolaan Pengadaan secara Swakelola.
- identifikasi dan pengumpulan bahan dan/atau data dan/atau informasi yang dibutuhkan dalam setiap tahapan

F. PERSYARATAN PESERTA

Persyaratan Administratif

1. ASN/Anggota TNI/Anggota Polri/BUMN/Perusahaan/ institusi lainnya dengan pendidikan minimal SMA/Sederajat
2. Belum memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level 1; dan
3. Diusulkan secara tertulis oleh pimpinan unit kerja yang membidangi urusan kepegawaian/pengembangan SDM atau Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ).

Persyaratan Dokumen

1. Dalam hal calon Peserta dari ASN/Anggota TNI/Anggota Polri/BUMN/Perusahaan/Institusi lainnya maka calon Peserta menyampaikan surat tugas dari pimpinan unit kerja yang membidangi urusan kepegawaian/pengembangan SDM/Kepala UKPBJ/pejabat berwenang lainnya di setiap instansi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di instansi asal calon Peserta;
2. Dalam hal calon Peserta berasal dari individu maka tidak diperlukan surat usulan dan surat tugas cukup dengan surat pernyataan kesediaan sebagaimana huruf dan
3. Pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1. Pernyataan ini dituangkan dalam bentuk Surat Komitmen dengan menggunakan formulir sebagaimana tercantum dalam portal pendaftaran pelatihan.

Persyaratan Teknis

- a. Calon Peserta telah memiliki akun pada laman <https://ppsdm.lkpp.go.id>
- b. Dalam hal calon Peserta belum memiliki akun pada laman sebagaimana dimaksud huruf a), maka calon Peserta harus membuat akun terlebih dahulu;
- c. Pembuatan akun sebagaimana dimaksud huruf b) paling lama H-3 sebelum pelaksanaan pelatihan dalam Learning Management System; dan
- d. Dalam hal terdapat kendala atau hal lain yang mengakibatkan pembuatan akun tidak sesuai ketentuan huruf c), maka calon Peserta dapat tetap diijinkan untuk membuat akun setelah mendapat persetujuan Kepala Pusdiklat PBJ. Penyampaian kendala dapat dilakukan melalui surat resmi/email/whatsapp disertai dengan bukti yang menguatkan, misalnya Peserta berhalangan karena ada penugasan perjalanan dinas maka peserta dapat mengirimkan copy surat tugas ke pengelola kelas atau ke LPPBJ selanjutnya informasi tersebut disampaikan ke Pusdiklat PBJ. ketentuan huruf c), maka calon Peserta dapat tetap diijinkan untuk membuat akun setelah mendapat persetujuan Kepala Pusdiklat PBJ. Penyampaian kendala dapat dilakukan melalui surat resmi/email/whatsapp disertai dengan bukti yang menguatkan, misalnya Peserta berhalangan karena ada penugasan perjalanan dinas maka peserta dapat mengirimkan copy surat tugas ke pengelola kelas atau ke LPPBJ selanjutnya informasi tersebut disampaikan ke Pusdiklat PBJ.

G. BIAYA PELATIHAN DAN FASILITAS

- Rp. 5.250.000,- (Pelatihan 2 (dua) hari tidak termasuk penginapan)
- Rp. 6.450.000,- (**Twin Share** : Dengan Penginapan 5 hari, 4 Malam (termasuk Makan Pagi, Siang dan Malam)
- Rp. 7.050.000,- (**Single** : Dengan Penginapan 5 hari, 4 Malam (termasuk Makan Pagi, Siang dan Malam)

Cat : Bagi Peserta menginap Cek In 1 hari sebelum Kegiatan, dan Cek Out 1 hari setelah Ujian)

Fasilitas Peserta :

- Mengikuti e- Learning selama 10 (sepuluh) hari
- Mengikuti kelas Online sebanyak 2 (dua) kali Pertemuan
- Mengikuti kelas Tatap Muka selama 2 hari
- Mengikuti Ujian Kompetensi LKPP 1 Hari
- Materi dan Modul Softcopy
- Materi dan Modul Hardcopy
- Hardcopy dan Softcopy Perpres 12 tahun 2021 (Konsolidasi)
- Softcopy Perlem LKPP dan Standar Model Dokumen
- Tas dan Kelengkapannya, termasuk Masker
- Laptop Ujian Kompetensi
- Makan siang, 2x Coffee Break
- Sertifikat Pelatihan Kompetensi
- Pengiriman Sertifikat Kompetensi (jika lulus)
- Penginapan, Makan Pagi, selama 5 hari, 4 malam (khusus peserta menginap)
- Doorprize Menarik

H. PENYELENGGARA KEGIATAN





















Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional (LPKN) adalah LPP Akreditasi A LKPP RI, yang berdiri sejak tahun 2005, dan merupakan LPP pertama di Indonesia, yang menyelenggarakan Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Pengadaan. Hingga saat ini telah memiliki alumni sebanyak lebih dari **3.000.000 orang**, yang tersebar diseluruh Indonesia.

LPKN telah Tersertifikasi ISO 9001 : 2015 bidang Manajemen Mutu dan 21001 : 20018 bidang Pendidikan, serta telah **2x mendapatkan Rekor MURI** dalam penyelenggaraan Pelatihan Terbanyak secara Online pada tahun 2020 dan 2021.

**KURIKULUM PELATIHAN KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH (PBJP) LEVEL 1
(MODEL PEMBELAJARAN *BLENDED LEARNING*)**

No	Materi Pembelajaran		JP E-Learning	JP Tatap Muka
1	Pre Test dan Building Learning Commitment (BLC)		1	-
2	Materi 1	Pengantar Manajemen Rantai Pasok/Supply Chain Management <ul style="list-style-type: none"> - Konsep dasar manajemen rantai pasok; - Keterkaitan Pengadaan dengan manajemen rantai pasok; - Penerapan manajemen rantai pasok dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. 	2	2
3	Materi 2	Pengantar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level - 1 <ul style="list-style-type: none"> - Ketentuan Umum Pengadaan; - Tujuan Pengadaan; - Kebijakan Pengadaan; - Prinsip Pengadaan; - Etika Pengadaan; - Aspek Hukum Pengadaan; - Pelaku Pengadaan; - Peran usaha kecil, penggunaan produk dalam negeri, dan pengadaan berkelanjutan; - Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik; - Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Pengadaan; - Pengawasan, pengaduan, sanksi, dan pelayanan hukum dalam Pengadaan. 	4	3
4	Materi 3	Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level - 1 <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi/reviu kebutuhan dan penetapan barang/jasa - Penyusunan spesifikasi teknis dan Kerangka Acuan Kerja (KAK) - Penyusunan perkiraan harga untuk setiap tahapan Pengadaan - Perumusan strategi pengadaan, pemaketan, dan cara pengadaan - Perumusan organisasi Pengadaan; - Risiko perencanaan Pengadaan; dan - Identifikasi dan pengumpulan bahan dan/atau data dan/atau informasi yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan Pengadaan. 	4	3
5	Materi 4	Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah Level 1 <ul style="list-style-type: none"> - Reviu dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; - Penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan; - Penilaian kualifikasi; - Evaluasi penawaran; - Pengelolaan sanggah; - Daftar Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; - Negosiasi dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; - Pengadaan dengan persyaratan khusus dan/atau spesifik dan Pengadaan Khusus; - Risiko pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; dan - Identifikasi dan pengumpulan bahan dan/atau data dan/atau informasi 	5	3
6	Materi 5	Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level - 1 <ul style="list-style-type: none"> - Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; - Pembentukan Tim Pengelola Kontrak; - Pengendalian Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; - Serah Terima Hasil Pekerjaan; - Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa Pemerintah; - Perumusan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dalam bentuk kwitansi, bukti pembayaran/pembelian, dan surat pesanan; - Risiko pengelolaan kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; dan - Identifikasi dan pengumpulan bahan dan/atau data dan/atau informasi 	5	3
7	Materi 6	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola Level-1 <ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan Pengadaan secara Swakelola; - Persiapan Pengadaan secara Swakelola; - Pelaksanaan Pengadaan secara Swakelola; - Pengawasan Pengadaan secara Swakelola; - Serah Terima Hasil Pekerjaan secara Swakelola; - Risiko pengelolaan Pengadaan secara Swakelola; dan - Identifikasi dan pengumpulan bahan dan/atau data dan/atau informasi 	3	2
8	Synchronous		3	-
9	Tatap Muka Online (Webinar) – Kelas Tambahan		6	-
10	Pengerjaan Try Out		3	-
11	Pembahasan Try Out		-	2
12	Post Tes		-	-
Total 54 JP (30 JP E-Learning + 6 JP Webinar & (18 JP Tatap Muka			36	18

Jadwal Pelaksanaan Pelatihan Kompetensi PBJP Level - 1

Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5
 		 		
Hari 6	Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10
 	 			
Hari 11	Hari 12	 Melalui <i>Learning Management System (LMS)</i>  Diskusi Langsung dengan Fasilitator menggunakan media dari (Zoom, dsb)  Tatap Muka (Luring atau Daring)  Kelas Tambahan Online (webinar)		
				

Jadwal Tatap Muka Pelaksanaan Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1

Agenda Kegiatan Hari I :

Waktu	Materi	Jumlah JP
08.00 - 09.30 WI	Materi 1 : Pengantar Manajemen Rantai Pasok / Supplay Chain Management (SCM)	2
09.30 - 09.45 WIB	<i>Break</i>	
09.45 - 12.00 WIB	Materi 2 : Pengantar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP)	3
12.00 -13.00 WIB	Ishoma	
13.00 -15.15 WIB	Materi 3 : Perencanaan PBJP Level - 1	3
Total JP		8 JP

Agenda Kegiatan Hari II :

Waktu	Materi	Jumlah JP
08.00 - 10.15 WIB	Materi 4 : Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah Level - 1	3
10.15 - 10.30 WIB	<i>Break</i>	
10.30 - 12.00 WIB	Materi 5 : Pengelolaan Kontrak PBJP Level - 1	2
12.00 -13.00 WIB	Ishoma	
13.00 -13.45 WIB	Materi 5 : Lanjutan Pengelolaan Kontrak PBJP Level - 1	1
13.45 -15.15 WiB	Materi 6 : Pengelolaan PBJP Secara Swakelola Level - I	2
15.15 - 15.30 WIB	<i>Break</i>	
15.30 - 17.00 WIB	Pembahasan TryOt	2
Total JP		10 JP

**PELATIHAN DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI
PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH (PBJP) LEVEL - 1**

FORMULIR PENDAFTARAN DIFAX KEMBALI KENO : 021-47867127

BIODATA PESERTA 1

Nama Tanpa Gelar :
Nomor KTP :
NIP :
Tempat / Tanggal Lahir :
Unit Kerja/ Instansi :
Nomor HP (wajib WA) :
Email Aktif :
Pendidikan Terakhir : SMA S1 S2 S3
Status Kepegawaian : ASN TNI/POLRI HONORER SWASTA

BIODATA PESERTA 2

Nama Tanpa Gelar :
Nomor KTP :
NIP :
Tempat / Tanggal Lahir :
Unit Kerja/ Instansi :
Nomor HP (wajib WA) :
Email Aktif :
Pendidikan Terakhir : SMA S1 S2 S3
Status Kepegawaian : ASN TNI/POLRI HONORER SWASTA

Biaya Pelatihan

- Rp. 5.250.000,- (Pelatihan 2 (dua) hari tidak termasuk penginapan)
- Rp. 6.450.000,- (**Twin Share** : Dengan Penginapan 5 hari, 4 Malam, (termasuk makan pagi, siang dan malam)
- Rp. 7.050.000,- (**Single** : Dengan Penginapan 5 hari, 4 Malam, (termasuk makan pagi, siang dan malam)

Dengan Fasilitas :

- Mengikuti e- Learning selama 10 (sepuluh) hari
- Mengikuti kelas Online sebanyak 2 (dua) kali Pertemuan
- Mengikuti kelas Tatap Muka selama 2 hari
- Mengikuti Ujian Kompetensi LKPP 1 Hari
- Materi dan Modul Softcopy
- Materi dan Modul Hardcopy
- Hardcopy dan Softcopy Perpres 12 tahun 2021 (Konsolidasi)
- Softcopy Perlem LKPP dan Standar Model Dokumen
- Tas dan Kelengkapannya, termasuk Masker
- Laptop Ujian Kompetensi
- Makan siang, 2x Coffee Break
- Sertifikat Pelatihan Kompetensi
- Penginapan selama 5 hari, 4 malam, Makan Pagi, Siang dan Malam (**Khusus Peserta menginap**)
- Doorprize Menarik

Pembayaran Dapat Dilakukan secara Transfer ke BANK :

1. BANK BRI : No. Rek : **213501000250301** an. Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional
2. BANK MANDIRI : No. Rek : **0060010942294** an. Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional